УТВЕРЖДЕН
учредителем
от 13 марта 2025 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования «Нейрошкола»

г. Нижний Новгород
2025 год

AnyScanner

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Нейрошкола», в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для осуществления деятельности в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Нейрошкола».

1.3. Сокращенное наименование: ЧУДО «Нейрошкола».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение вправе в качестве основной цели своей деятельности осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород. По данному адресу располагается исполнительный орган Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Ляпина Анна Михайловна.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

AnyScanner

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.10. Учреждение приобретает право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии.

2.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.14. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

3. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим).

3.2. Дополнительными целями Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения;

содействие созданию благоприятной, разнообразной, ценностно-ориентированной продуктивной образовательной среды, стимулирующей развитие всех участников образовательных отношений;

содействие обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей на основе построения индивидуальных образовательных программ обучающихся;

содействие родителям (законным представителям) детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации обучения, обеспечении полноценной самореализации и социализации их детей;

SCAN AnyScanner

реализация эффективных практик организации образовательной деятельности, социализации детей, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, предоставление консультаций и услуг коррекционных специалистов: логопеда, дефектолога, психолога, нейропсихолога;

научно-исследовательская деятельность в сфере образования и нейропсихологии;

организация коррекционно-развивающих курсов,

реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.3. Виды образовательных программ Учреждения с указанием уровня и направленности:

дополнительные общеобразовательные – общеразвивающие программы социально-педагогической, художественно-эстетической, естественно-научной, физкультурно-спортивной направленности;

программы профессионального обучения по направлениям в области экономики, социологии, права, охраны труда, бухгалтерского учета, профессиям парикмахер, водители транспортных средств.

образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение создает, развивает и обеспечивает функционирование учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ.

3.4. Основной предмет (вид) деятельности:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным – общеразвивающим программам, том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Организация также вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

присмотр и уход за детьми;

разработка новых образовательных и социальных моделей;

развивающие занятия с детьми от 1 года;

развивающие занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

развивающие занятия с детьми дошкольного и школьного возраста;

услуги по пребыванию детей в группах выходного дня, группах присмотра и ухода за детьми, группах кратковременного пребывания;

воспитание, обучение и оздоровление детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

комплексная система работы с родителями детей с ограниченными возможностями;

психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам воспитания детей и создания благоприятного семейного климата;

организация коррекционно-развивающих курсов, в том числе интенсивных;

AnyScanner

курсы по развитию творческих возможностей детей, а также взрослых по вопросам воспитания детей;

предоставление консультаций и услуг коррекционных специалистов, таких как логопед, дефектолог, психолог, нейропсихолог;

оздоровительные услуги для детей (ЛФК, АФК, массаж);

осуществление оздоровительных мероприятий и реабилитации детей-инвалидов при соблюдении соответствующих условий;

организация и обеспечение содержательного досуга и отдыха детей;

обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

организация и проведение культурно-досуговых, спортивных мероприятий, реализация развлекательных программ для детей;

организация кружков, семинаров, научно-практических конференций;

деятельность по проведению спортивных мероприятий для детей, занятий с детьми различными видами спорта;

организация и обеспечение активного отдыха детей в соответствии с законодательством;

осуществление общественно полезных проектов с целью реализации творческих возможностей и потребностей детей посредством организации и проведения конкурсов, фестивалей, соревнований, культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

проведение благотворительных акций и мероприятий, благотворительная деятельность в уставной сфере;

организация и проведение семинаров, мероприятий, лекций, мастер-классов для взрослых по воспитанию и развитию детей, педагогике;

обмен педагогическим опытом с педагогами в Российской Федерации и за ее пределами;

издание и распространение литературы по уставной тематике;

участие в обмене педагогическим опытом по воспитанию и развитию детей;

изготовление и реализация кулинарной продукции в Учреждении в целях обеспечения детей, находящихся в Учреждении, и их родителей необходимым питанием;

организация отдыха детей;

услуги по организации обучения и отдыха детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организация досуга детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

содействие получению обучающимися основного общего образования в форме семейного образования и самообразования;

репетиторские услуги;

AnyScanner

оказание благотворительной помощи и поддержки детям и семьям детей, обучающимся в Учреждении, находящимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченным;

выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них;

оказание благотворительной помощи и адресной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

организация мастер-классов, собраний по обмену опытом между родителями детей, обучающихся в Учреждении;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

деятельность по созданию и разработке проектов, связанных с целями деятельности Учреждения;

содействие в медицинской реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

продвижение родительского просвещения;

осуществление научных исследований в уставной сфере;

разработка и изготовление методической и иной литературы, научно-практических сборников, аудио и видео материалов, связанных с деятельностью Учреждения, издательская и полиграфическая деятельность;

изготовление кислородных коктейлей для их реализации обучающимся в Организации детям с целью улучшения здоровья и психо - эмоциального состояния.

Учреждение вправе привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих программ в соответствии с уставными целями.

3.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход и предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Такой деятельностью являются платные образовательные услуги по программам, указанным в уставе, организация и проведение мероприятий в уставной сфере, научно-практических конференций, лекций, семинаров, форумов, услуги по организации и обеспечению содержательного досуга и отдыха детей, изготовление и реализация методической литературы, сборников, аудио и видео материалов, организация и проведение семинаров, мастер-классов, лекций для взрослых по воспитанию и развитию детей, педагогике; изготовление и реализации кулинарной продукции в Учреждении, услуги по пребыванию детей в группах выходного дня, группах присмотра и ухода за детьми, группах кратковременного пребывания; предоставление консультаций и услуг коррекционных специалистов: логопед, дефектолог, психолог, нейропсихолог,

AnyScanner

оздоровительные услуги для детей (ЛФК, АФК, массаж); осуществление оздоровительных мероприятий и реабилитации детей-инвалидов консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей и создания благоприятного семейного климата; организация и проведение семинаров, доходы от депозитов в банках, организация отдыха детей в РФ и за ее пределами, организация и содействие получению обучающимися основного общего образования в форме семейного образования и самообразования; репетиторские услуги, услуги по организации обучения и отдыха детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; организация мастер-классов, осуществление научно-исследовательской деятельности, изготовление кислородных коктейлей с целью улучшения здоровья и психо-эмоциального состояния детей, организация питания для обучающихся, создание хозяйственных обществ и участие в них, доходы от вкладов в банках, сдача в аренду имущества.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1 На имущество, закрепленное учредителем за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

Деятельность Учреждения частично финансируется ее Учредителем, также имущество Учреждения формируется за счет:

- добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от предпринимательской и приносящей доход деятельности, от реализации платных, в том числе образовательных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредитов банков;

AnyScanner

- иных, не запрещенных законодательством, источников.

4.2.Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых может являться отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

5.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. В состав органов управления Учреждения входят:

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Коллегиальные органы управления (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения).

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель осуществляет свои функции по управлению Учреждением в соответствии с Уставом. Основная функция Учредителя обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

внесение изменений в Устав, утверждение устава;

принятие решения об участии Учреждения в других организациях, о создании других организаций;

принятие решений о создании филиалов, открытии представительств;

назначение сроком на пять лет и освобождение от должности директора Учреждения;

утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;

принятие локальных нормативных актов Учреждения;

формирование структурных подразделений Учреждения;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.5. Учредитель имеет право:

AnyScanner

- получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с его документами и получать их копии.

5.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора. Директором Учреждения может быть Учредитель. Директор является руководителем Учреждения. Директор назначается Учредителем на пять лет.

5.7. Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов.

5.8. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- планирует текущую работу Учреждения;
- представляет интересы Учреждения, как в Нижегородской области, так и за ее пределами;
- определяет условия оплаты труда работников;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Учреждения;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных уставом;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

5.9. Директор Учреждения без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Учреждения, имеет право подписи на платежных документах Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения.

AnyScanner

5.10. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.

5.11. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

Задача Общего собрания работников Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. Компетенцией общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива Учреждения, а именно:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление работников с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении уставных целей.

Общее собрание работников проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов общего собрания работников. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.14. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

AnyScanner

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов педагогического совета. Решения принимаются педагогическим советом простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.

6.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

6.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

6.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом) или иным гражданско-правовым договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.

6.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

6.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

7. *ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ* УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, *обучающиеся, родители (законные представители)*, иные работники.

7.2. Обучающиеся имеют право:

SCAN AnyScanner

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательной программы в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретение знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устава Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

7.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

7.6. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Учреждения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения;

AnyScanner

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимися и иным работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

7.9. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за техническое оборудование, учебные пособия, канцелярские предметы и т.п., которые являются собственностью Учреждения и используются на конкретном учебном занятии педагогического работника.

7.10. Педагогические работники имеют другие права, несут обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

7.11. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.13. Иные работники Учреждения имеют права в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и Учреждением, настоящим уставом и действующим законодательством.

7.14. Обязанности иных работников:

- соблюдать положения Устава Учреждения, локальных нормативных актов, выполнять решения органов управления Учреждения, распоряжения директора Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

AnyScanner

-соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- осуществлять работу в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

За нарушение своих обязанностей работники несут ответственность, установленную трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.15. Все участники образовательного процесса также осуществляют права и несут обязанности, не указанные в данной статье устава, но прямо определенные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актах.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем единолично и оформляется письменно. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.

9.3. Ликвидация учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

9.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя.

9.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

AnyScanner

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного органа, на территории которого находится Учреждение.

9.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Органы управления Учреждения, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

10.2 Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников принимаются с учетом мнения общего собрания работников.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

AnyScanner